



Aika 04.11.2025, klo 17:00

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsiteltävät asiat

- § 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 102 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 103 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 104 Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2026 sekä investointisuunnitelma.**
- § 105 Ilmoitusasiat**
- § 106 Muut asiat**



Osallistujat

Jarno Jääskeläinen, puheenjohtaja
Jouko Korhonen, 1. varapuheenjohtaja
Ari Lindgren, sihteeri
Teuvo Gråsten
Anne Karhunen
Satu Pirhonen
Anne-Mari Pynnönen
Jouko Turpeinen
Joni-Matti Kuikka, kunnanhallituksen pj.
Eliisa Liimatainen
Jarmo Matilainen
Anu Sepponen, kunnanjohtaja
Aino Siikstrom



§ 101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 102

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.



§ 103

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



§ 104

Teknisen toimen talousarvio vuodelle 2026 sekä investointisuunnitelma.

RauDno-2025-612

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Tekninen Ta26.pdf
- 2 Investoinnit_TA26.pdf

Tekninen toimi on laatinut talousarvionsa vuodelle 2026 sekä laatinut investointisuunnitelman.

Talousarvio- ja investointiesitys on liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Arvot: yhteisöllisyys, turvallisuus, hyvinvointi, rohkeus.
- Painopisteet: elinvoima ja hyvinvointi, joustava työ ja asuminen.
- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta osaltaan hyväksyy talousarvioesityksen ja investointisuunnitelman vuodelle 2026 ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle teknisen osaston talousarvion ja investoinnit vuodelle 2026.



§ 105

Ilmoitusasiat

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

Ehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.



§ 106

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.